

Kontrakt om oplysnings- og debatkampagne ”Mænd siger nej til vold mod kvinder”, samt effektmåling af kampagnen.

1. Parterne.....	2
2. Baggrund og formål	2
3. Definitioner	3
4. Opgaven	3
5. Tids- og handlingsplan.....	3
6. Vederlag og fakturering.....	4
7. Tidsmæssige rammer	4
8. Leveringssted	5
9. Samarbejde og samarbejdsorganisation	5
10. Medarbejdere	5
11. Underleverandører.....	5
12. Habilitet.....	6
13. Generel garanti.....	6
14. Leverandørens misligholdelse	6
15. Leverandørens erstatningspligt	7
16. Ordregivers forhold	7
17. Force majeure.....	7
18. Opsigelse.....	8
19. Ansvarsforsikring.....	8
20. Rettigheder.....	8
21. Behandling af persondata.....	9
22. Tavshedspligt	9
23. Overdragelse	10
24. Mediation	10
25. Tvister.....	10
26. Ændring af kontrakten.....	10
27. Aftalegrundlag.....	11
28. Underskrifter	11

1. Parterne

Kontrakten indgås mellem:

Navn på leverandør

Adresse

Postnr./By

Telefon

Telefax

CVR nr.

(I det følgende benævnt leverandøren)

og

Ligestillingsafdelingen

Holmens Kanal 22

1060 København K

Telefon: 33 92 33 11

Telefax: 33 91 31 15

SE nr. 10089093

EAN nr. 5798000354807

(I det følgende benævnt ordregiveren)

2. Baggrund og formål

2.1 Vold mod kvinder er, udover at være en straffelovsovertrædelse, også et tegn på manglende ligeværd og respekt mellem kvinder og mænd. Det ønsker regeringen at sætte fokus på.

I 2002 blev regeringens første handlingsplan til bekæmpelse af vold mod kvinder (2002-2004) lanceret. Den første handlingsplan har været med til at bryde tabuet omkring vold mod kvinder i hjemmet, men der er stadig brug for fokus på problemstillingen. Derfor præsenterede minister for ligestilling den 20. april 2005 en ny 4-årig handlingsplan til bekæmpelse af mænds vold mod kvinder og børn i familien 2005-2008. Aktiviteterne under handlingsplanen vil blive sat i gang løbende under perioden, for derigennem at opretholde fokus og skabe opmærksomhed omkring mænds vold mod kvinder og børn i familien. Stop vold mod kvinder – bryd tavsheden har tidligere været brugt som slogan for pjecer og kampagner. Handlingsplanen kan ses på ligestillingsministerens hjemmeside www.lige.dk.

Formålet med kampagnen er at sætte fokus på vold mod kvinder og mænds ansvar for aktivt at tage afstand fra vold som konfliktløsningsmiddel. Den udbudte kampagne finansieres under handlingsplanen.

Minister for ligestilling og minister for flygtninge, indvandrere og integration er afsendere af kampagnen, der skal lanceres nationalt.

Der skal gennemføres en efterfølgende effektmåling af kampagnen, som skal belyse, om kampagnen har øget mænds kendskab til vold mod kvinder, samt påvirket til en aktiv stillingtagen imod mænds vold mod kvinder. Herunder skal effektmålingen også dokumentere, om kampagne har medvirket til at bryde tavsheden omkring vold mod kvinder, og ført til en øget debat i medierne. Effektmålingen kan evt. gennemføres som en post-test.

3. Definitioner

3.1 Ved arbejdsdag forstås mandag til fredag bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

3.2 Ved data forstås resultater m.v., som leverandøren modtager, tilvejebringer eller udarbejder i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

3.3 Ved kontrakten forstås nærværende kontrakt og bilag med alle senere ændringer og tillæg.

3.4 Ved opgaven forstås alle de ydelser, som leverandøren skal levere i henhold til kontrakten.

4. Opgaven

4.1 Leverandøren er forpligtet til at levere den opgave, der fremgår af nærværende kontrakt samt dennes bilag.

4.2 Opgaven er beskrevet i detaljer i ordregivers opgavebeskrivelse, (bilag 1).

4.3 Leverandøren har forud for underskrivelsen af kontrakten udfærdiget en løsningsbeskrivelse (bilag 2), hvor leverandøren nærmere har beskrevet, hvorledes opgaven vil blive udført, og hvorledes kravene i ordregivers opgavebeskrivelse (bilag 1) vil blive opfyldt. Leverandørens løsningsbeskrivelse (bilag 2) kan ikke medføre, at krav opstillet i ordregivers opgavebeskrivelse (bilag 1) ikke opfyldes.

4.4 Ordregiver kan på ethvert tidspunkt efter drøftelser med leverandøren foretage mindre ændringer i opgaven, herunder med hensyn til indhold, omfang og tidsfrister. Ordregiver kan dog kun ensidigt ændre opgaven i det omfang, det er muligt for leverandøren inden for det aftalte vederlag, jf. punkt 6.

5. Tids- og handlingsplan

5.1 Opgaven løber fra den [...] til den [...]. Selve offentliggørelsen af kampagnen i medierne forventes at vare 14 dage til en måned.

5.2 Leverandøren skal udføre opgaven i overensstemmelse med tids- og handlingsplanen (bilag 3) og de heri indeholdte frister, forudsat at ordregiver har stillet det forudsatte materiale til rådighed, har truffet nødvendige beslutninger inden for aftalte tidsfrister og i øvrigt har præsteret de forudsatte ydelser.

5.3 Overskridelse af tidsfrister behandles som forsinkelse i punkt 14.1.

6. Vederlag og fakturering

6.1 Leverandørens vederlag er [...]kr. ekskl. moms.

6.2 Vederlaget er angivet i danske kroner og inkluderer alle afgifter bortset fra moms, der gælder på tidspunktet for kontraktens indgåelse. Ved ændring af gældende danske afgifter skal den del af vederlaget, der endnu ikke er kommet til udbetaling, reguleres med den økonomiske nettokonsekvens af ændringen, således at leverandøren stilles uændret.

6.3 Vederlaget dækker enhver omkostning i forbindelse med opgaven og indeholder således kontorholdsudgifter, eventuelle omkostninger til rejser, hotelophold, sekretærbistand, oversættelse, køb af rettigheder, herunder køb af 3. mands rettigheder m.v.

6.4 Leverandørens vederlag ifølge kontrakten forfalder til betaling i 3 rater månedsvis bagud efter ordregivers modtagelse af fyldestgørende faktura under forudsætning af, at leverandøren på faktureringstidspunktet har udført alt, hvad der på det pågældende tidspunkt skal være udført af leverandøren i henhold til tids- og handlingsplanen (bilag 3), og at det udførte arbejde er udført i den aftalte kvalitet, herunder at leverandørens afsluttende rapport er godkendt af ordregiver.

6.5 Fakturering af opgaven, jf. punkt 6.1 sker i overensstemmelse med betalingsplanen i bilag 3.

6.6 Eventuelle udlæg refunderes alene, hvis dette er aftalt særskilt. Sådanne aftalte udlæg faktureres månedsvis bagud og skal dokumenteres ved fremlæggelse af kvitteringer, regninger el.lign.

7. Tidsmæssige rammer

7.1 Leverandøren skal påbegynde arbejdet i overensstemmelse med det anførte i tids- og handlingsplanen i bilag 3.

7.2 Opgaven anses for afsluttet, når ordregiver skriftligt har godkendt den afsluttende rapport.

8. Leveringssted

8.1 Leveringssted er hos ordregiver, samt i de medier, hvor kampagnens vil blive offentliggjort.

9. Samarbejde og samarbejdsorganisation

9.1 Leverandøren har initiativpligten og ansvaret for, at opgaven gennemføres inden for de frister, der er angivet i bilag 3, og at opgaven udføres i overensstemmelse med kravene i kontrakten.

9.2 Ordregiver er alene forpligtet til at medvirke til opgavens udførelse i det omfang, det udtrykkeligt fremgår af kontrakten, herunder bilag 1.

9.3 Leverandøren skal indsende en afsluttende rapport, senest 14 dage efter at kampagnen og effektmålingen er afsluttet. Redegørelsens indhold og omfang skal gøre det muligt for ordregiver at evaluere opgavens forløb frem til tidspunktet for aflevering af rapporten.

9.4 Med henblik på at formidle det nødvendige samarbejde etablerer leverandøren og ordregiver den i bilag 4 beskrevne samarbejdsorganisation med deltagelse af repræsentanter for leverandøren og ordregiver.

10. Medarbejdere

10.1 Leverandøren er forpligtet til i hele perioden frem til opgavens afslutning at opretholde den til udførelse af opgaven fornødne kapacitet og viden, herunder i form af kvalificerede medarbejdere.

10.2 Leverandøren skal løbende sørge for, at der blandt de tilknyttede medarbejdere foretages en kvalificeret, effektiv, omkostningsbevidst og hensigtsmæssig fordeling af arbejdet.

10.3 Leverandøren skal af hensyn til hurtigheden, kontinuiteten og kvaliteten i arbejdet i videst muligt omfang undgå udskiftning af de til opgaven tilknyttede medarbejdere.

10.4 Leverandøren skal efter ordregivers anmodning udskifte en medarbejder, såfremt ordregivers anmodning er rimeligt begrundet.

11. Underleverandører

11.1 Leverandøren er ikke berettiget til at overlade dele af opgavens udførelse til en underleverandør uden ordregivers forudgående skriftlige samtykke.

11.2 Leverandøren hæfter for sine underleverandørers ydelser efter denne kontrakt på ganske samme måde som for sine egne forhold.

12. Habilitet

12.1 Leverandøren må ikke anvende medarbejdere, hvor der kan rejses rimelig tvivl om vedkommendes evne til fuldt ud at varetage ordregivers interesser.

12.2 Tilsvarende gælder for leverandørens underleverandører.

13. Generel garanti

13.1 Leverandøren garanterer, at opgaven og leverandørens bistand vil blive udført i en professionel kvalitet svarende til god standard inden for den pågældende branche.

14. Leverandørens misligholdelse

14.1 Overskrider leverandøren en af de i tids- og handlingsplanen (bilag 3) fastsatte frister, foreligger der forsinkelse.

14.2 Såfremt leverandøren må forudse, at der er risiko for forsinkelse, skal leverandøren straks underrette ordregiver herom og om baggrunden herfor samt om den forventede tidsmæssige varighed for færdiggørelsen af opgaven. Leverandøren skal ved risiko for forsinkelse tilbyde at indsætte yderligere medarbejdere for at undgå eller overvinde forsinkelsen, selv om dette måtte ligge ud over rammerne for omfanget af tilknyttede medarbejdere.

14.3 Såfremt leverandøren overskrider de i bilag 3 anførte frister, betaler leverandøren en bod på kr. 1.000 for hver påbegyndt arbejdsdag, forsinkelsen varer. Det samlede bodsbeløb kan dog ikke overstige kr. 90.000. Påløben dagbod betales ugevis efter forsinkelsens opståen efter skriftligt påkrav fra ordregiver. Manglende påkrav fra ordregivers side medfører ikke, at retten til dagbod fortabes. Ordregiver kan modregne dagbodsbeløb i vederlaget.

14.4 Der foreligger en mangel, såfremt opgaven ikke opfylder kontraktens krav, eller den gennemførte opgave i øvrigt ikke er, som ordregiver med føje kunne forvente i henhold til kontrakten.

14.5 Ordregiveren kan, hvor dette er praktisk muligt, kræve afhjælpning, efterlevering eller omlevering, medmindre det vil volde leverandøren uforholdsmæssig omkostning eller ulempe. Såfremt afhjælpning, efterlevering eller omlevering kan ske uden væsentlig forsinkelse og uden væsentlig gene for ordregiveren i øvrigt, har leverandøren ret til at foretage dette. Leverandøren skal straks efter modtagelse af reklamation give ordregiveren medde-

lelse, hvis leverandøren ønsker at udøve denne ret. Foranstaltninger efter denne bestemmelse skal ske uden ugrundet ophold

14.6 I det omfang der foreligger en mangel, som ikke er kompenseret ved afhjælpning, efterlevering eller omlevering efter punkt 14.5, er ordregiveren berettiget til at kræve et forholdsmæssigt afslag i leverandørens vederlag.

14.7 Det anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger ordregiver til straks at hæve kontrakten helt eller delvis efter ordregivers valg, såfremt leverandøren overskrider en i tids- og handlingsplanen (bilag 3) anført frist med mere end 5 arbejdsdage.

14.8 Ud over punkt 14.1 til 15.1 gælder dansk rets almindelige regler om beføjelser i anledning af forsinket eller udeblevet levering samt mangler, jf. dog punkt 17.

15. Leverandørens erstatningspligt

15.1 Leverandøren er erstatningspligtig over for ordregiver efter dansk rets almindelige regler. Erstatningspligten omfatter ikke driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab.

16. Ordregivers forhold

16.1 I tilfælde af ordregivers misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler dog med nedenstående modifikationer.

16.2 Ved ordregivers misligholdelse af betalingsforpligtelser er leverandøren alene berettiget til rente i overensstemmelse med rentelovens regler.

16.3 Såfremt ordregiver ikke yder den i bilag 1 beskrevne medvirken, og dette medfører forsinkelse af en eller flere tidsfrister i tids- og handlingsplanen (bilag 3), skal leverandøren have ret til en sagligt begrundet udskydelse af sine tidsfrister samt renter af eventuelle udskudte betalinger.

16.4 Indirekte tab, herunder driftstab og tabt avance, erstattes ikke.

17. Force majeure

17.1 Hverken leverandøren eller ordregiver skal i henhold til denne kontrakt anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke ved kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure situationen varer. Såfremt en tidsfrist for leverandøren udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig hertil, tilsvarende.

17.2 Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 10 arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

18. Opsigelse

18.1 Kontrakten er uopsigelig fra såvel ordregiver som leverandørens side.

19. Ansvarsforsikring

19.1 Leverandøren og eventuelle underleverandører skal i hele kontraktens løbetid opretholde ansvarsforsikring til dækning af krav under kontrakten. Leverandøren skal på ordregivers anmodning dokumentere, at dette krav er opfyldt.

20. Rettigheder

20.1 Ordregiver erhverver ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til alt, som leverandøren frembringer som led i kontrakten, herunder også tredjemandsrettigheder.

20.2 Ordregiver forbeholder sig blandt andet eneret til:

- 1) at offentliggøre data,
- 2) at gengive hele eller dele af kampagnen, (f.eks. spots, billeder, annoncer eller film) efter kontraktens udløb. Dette udløser ikke et yderligere vederlag til leverandøren eller tredjemand. Det påhviler leverandøren at sørge for frikøb af evt. tredjemandsrettigheder, så ordregiver erhverver fuld rettighed til kampagnen.

20.3 Rettighederne erhverves i takt med opgavens udførelse, forudsat ordregiver betaler leverandøren vederlag i overensstemmelse med kontraktens bestemmelser herom.

20.4 De af leverandøren anvendte metoder og værktøjer, som er udviklet af leverandøren eller tredjemand, forbliver dog undergivet rettighedshaverens ophavsret. Leverandøren indestår for, at leverandøren har ret til at benytte de anvendte metoder og værktøjer.

20.5 Leverandøren har ret til at anvende den generelle viden, der erhverves ved udførelsen af opgaven, i andre sammenhænge, herunder over for tredjemand. Dog skal ordregivers anonymitet altid sikres, medmindre andet på forhånd er skriftligt aftalt.

20.6 Ophører kontrakten inden opgaven er fuldført, ændrer dette ikke ovennævnte om, at alle rettigheder til data tilhører ordregiver, såfremt ordre-

giver honorerer leverandøren herfor med et rimeligt vederlag svarende til ordregivers nytte af dataene.

21. Behandling af persondata

21.1 Hvis leverandøren under sin udførelse af opgaven behandler personhenførbare oplysninger, handler leverandøren alene efter instruks fra ordregiver, og skal i det hele overholde lov om behandling af personoplysninger samt træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder mod at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges, eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger.

21.2 Leverandøren skal på ordregivers anmodning give ordregiver tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de efter lovgivningen forudsatte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

21.3 Leverandøren skal, i forbindelse med aflevering af den afsluttende rapport, indsende et notat, hvori der gøres rede for opgavens varetagelse i relation til lov om behandling af personoplysninger, herunder den videre behandling af mulige behandlede persondata.

22. Tavshedspligt

22.1 Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende ordregivers eller andres forhold, som der opnås kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt.

22.2 Leverandøren må ikke uden ordregivers forudgående skriftlige samtykke bruge ordregiver som reference.

22.3 Tilsvarende må leverandøren ikke uden ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om denne kontrakt eller offentliggøre noget om kontraktens eller opgavens indhold.

23. Overdragelse

23.1 Ordregiver har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

23.2 Leverandøren kan ikke uden ordregivers skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge denne kontrakt til tredjemand.

24. Mediation

24.1 Parterne skal søge alle konflikter løst ved direkte forhandling parterne imellem.

24.2 Hvis parterne ikke kan løse en konflikt ved direkte forhandling parterne imellem, skal konflikten søges løst ved mediation.

24.3 Hvis ikke parterne inden 14 dage efter, at en af dem har fremsat ønske om mediation, er blevet enige om, hvem der skal være mediator, kan enhver af parterne anmode Mediatoradvokater, Advokaternes Hus, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, om at bringe en mediator i forslag.

24.4 Mediationen skal finde sted i overensstemmelse med den til enhver tid gældende standardaftale for mediation fastsat af Mediatoradvokaterforeningens etiske regler og reglerne om god advokatskik.

24.5 Hver part betaler halvdelen af mediators honorar og udgifter i anledning af mediationen.

24.6 Hvis konflikten ikke er løst ved mediation inden otte uger efter, at der blev fremsat ønske om mediation, er enhver af parterne berettiget til at kræve konflikten afgjort endeligt og bindende i henhold til punkt 25.

25. Tvister

25.1 Alle uoverensstemmelser vedrørende nærværende kontrakt, der ikke kan løses ved hjælp af procedurerne i punkt 23, skal afgøres efter dansk ret og ved ordregivers hjemting.

26. Ændring af kontrakten

26.1 Enhver ændring af kontrakten er først gyldig, når den foreligger skriftligt bekræftet af begge parter.

27. Aftalegrundlag

27.1 Aftalegrundlaget består af følgende dokumenter, der udgør en integreret del af aftalegrundlaget:

- 1) Kontrakten
- 2) Bilag 1: Ordregivers opgavebeskrivelse
- 3) Bilag 2: Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse og timepriser
- 4) Bilag 3: Tids- og handlingsplan samt betalingsplan
- 5) Bilag 4: Samarbejdsorganisation

27.2 Bestemmelser i udbudsmaterialet, i leverandørens tilbud, i korrespondance forud for indgåelse af kontrakten eller lignende, der ikke er gentaget i denne kontrakt, kan ikke efterfølgende påberåbes som fortolkningsgrundlag.

27.3 Ved fortolkning har kontrakttekst forrang for tekst i bilag. Bestemmelser indeholdt i tillæg til kontrakten opnår rangorden, som de bestemmelser tillægget erstatter eller supplerer.

28. Underskrifter

Dato:

Dato:

Underskrift
Ordregiveren

Underskrift
Leverandøren